**DEVREK KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Nüfus Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | T.C. Kimlik Kartı | 1. Nüfus Cüzdanı, Uluslararası Aile Cüzdanı, Pasaport, Sürücü Belgesi, Memur Cüzdanı, Avukat Kimlik Kartı, Askeri Kimlik Kartı, Basın Kartı ve son 6 ( altı ) ay içinde çekilmiş 1 ( bir ) adet 50x60 mm biyometrik fotoğraf .2. 15 yaşından küçüklerin anne, baba, veli veya vasilerinin kendisini tanıtıcı resmi bir belge ( Nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.) ile başvurması gereklidir. 3. Ücretinin vergi dairesi ve anlaşmalı bankalara ödendiğini gösterir makbuz. | 10 dakika ( Biyometrik veri alımı kişilere göre farklılık gösterdiği için başvuru alma süresi uzayabilmektedir.) |
| 2 | Sürücü Belgesi ( İlk Kayıt ) | 1. Kimlik Belgesi2. Sürücü Sertifikası ( Elektronik ortamda kontrol edilecektir.) 3. Öğrenim Belgesi ( Yurt dışından alınanlar için noter tasdikli tercümesi)4. Sağlık Raporu 5. Sürücü belgesi değerli kağıt ve harç bedeli, vakıf payı makbuzu6. (1) adet Biyometrik Fotoğraf (50x60 mm ölçülerinde)7. Kan grubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyan8. Adli Sicil Kaydı belgesi ( Elektronik ortamda kontrol edilecektir.)  | 10 Dakika ( Biyometrik veri alımı kişilere göre farklılık gösterdiği için başvuru alma süresi uzayabilmektdir.) |
| 3 | Sürücü Belgesi ( Sınıf Ekleme ) | 1. Kimlik Belgesi2. Sürücü Sertifikası ( Elektronik ortamda kontrol edilecektir.) 3. Öğrenim Belgesi ( Yurt dışından alınanlar için noter tasdikli tercümesi)4. Sağlık Raporu 5. Sürücü belgesi değerli kağıt ve harç bedeli, vakıf payı makbuzu6. (1) adet Biyometrik Fotoğraf (50x60 mm ölçülerinde)7. Kan grubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyan8. Adli Sicil Kaydı belgesi ( Elektronik ortamda kontrol edilecektir.) 9. Mevcut Sürücü Belgesi | 10 Dakika( Biyometrik veri alımı kişilere göre farklılık gösterdiği için başvuru alma süresi uzayabilmektedir.)  |
| 4 | Sürücü Belgesi ( Kayıp/Çalıntı/Yenileme ) | 1. Kimlik Belgesi2. Kayıp çalıntı değilse mevcut sürücü belgesi3. Sağlık Raporu 4. Sürücü belgesi değerli kağıt ve harç bedeli, vakıf payı makbuzu5. (1) adet Biyometrik Fotoğraf (50x60 mm ölçülerinde)6. Kan grubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyan7. Adli Sicil Kaydı belgesi ( Elektronik ortamda kontrol edilecektir.)  | 10 Dakika( Biyometrik veri alımı kişilere göre farklılık gösterdiği için başvuru alma süresi uzayabilmektedir.)  |
| 5 | Sürücü Belgesi ( Dış Ülkelerden Alınan Sürücü Belgelerinin değiştirilmesi ) | 1. Yabancı sürücü belgesinin aslı ve renkli fotokopisi 2. Yabancı sürücü belgesinin, noter veya konsolosluk onaylı Türkçe tercümesi3. Kimlik Belgesi4. Sağlık Raporu 5. Sürücü belgesi değerli kağıt ve harç bedeli, vakıf payı makbuzu6. (1) adet Biyometrik Fotoğraf (50x60 mm ölçülerinde)7. Kan grubunu belirtir belge veya sözlü/yazılı beyan8. Öğrenim Belgesi ( Yurt dışından alınanlar için noter tasdikli tercümesi)9. Adli Sicil Kaydı belgesi ( Elektronik ortamda kontrol edilecektir.)  | 10 Dakika( Biyometrik veri alımı kişilere göre farklılık gösterdiği için başvuru alma süresi uzayabilmektedir.)  |
| 6 | Umuma Mahsus Pasaport | 1. 1 (Bir) adet 50X60 mm boyutlarında Biyometrik Fotoğraf 2. Nüfus Cüzdanı ve varsa mevcut pasaport 3. Harç Bedeli Makbuzu (Öğrenci ise 25 yaşına kadar istenmemektedir.) 4. Pasaport Cüzdan Bedeli Makbuzu   | 10 Dakika (Biyometrik veri alımı kişilere göre farklılık gösterdiği için başvuru alma süresi uzayabilmektedir.)  |
| 7 | Uluslararası aile cüzdanı verilmesi | 1. Eşlerden biri, eşin ve kendisinin kimliğiyle başvuracaktır.2. İkişer adet fotoğraf  | 15 dakika |
| 8 | Evlenmeden önceki soyadını kullanma talebi | 1. İlgilinin Dilekçesi | 5 dakika |
| 9 | Din Değişikliği talebi | 1. İlgilinin Dilekçesi  | 5 dakika |
|  10 | Nüfus kayıt örneği | 1. Kişi veya Kanuni temsilcisinin kimliğini kanıtlayan belge ile müracaatı. | 2 dakika |
| 11 | Adres beyanı ile ilgili işlemler | 1. Kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge ile birlikte beyan edilen adresin boş olması durumunda beyanı yeterli olacaktır. Konutun dolu olması durumunda ise beyanda bulunacak kişi adına kayıtlı elektrik, su, telefon, abonelik sözleşmesi veya faturası gerekmektedir.2. Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde bizzat ya da veli, vasi, kayyım aracılığıyla beyanda bulunulması gerekmektedir.  | 5 dakika |
| 12 | Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi | 1. Bizzat başvurulduğunda kimliğini ispat edeceği bir belge2. Yetki verildiğinde ise buna dair vekillik belgesi | 2 dakika |
| 13 | Doğum işlemleri (nüfusa ilk kayıt) | 1. Doğum sağlık personeli yardımıyla gerçekleşmişse doğum raporu 2. Doğum sağlık personeli yardımıyla gerçekleşmemişse tahkikat yapılacağından buna ilişkin dilekçe ( tahkikat sonucuna göre tescil işlemi gerçekleştirilecektir). 3.Yurt dışı doğumlarda doğum raporunun aslı ve türkçe tercümesi ile anne ya da babanın bizzat müraacatı. 4. Vekil aracılığıyla beyan edilecek doğumlarda, çocuğun adının ve diğer bilgilerinin belirtildiği vekillik belgesi.  | 10 dakika |
| 14 | Tanıma İşlemleri | 1. Babanın Müdürlüğümüze bizzat müracaatı.  | 10 dakika |
| 15 | Evlenme | 1. Evlendirme memurluklarınca teslim edilecek iki adet MERNİS evlendirme formu. | Yoğunluğa göre en geç 7 (yedi ) gün içerisinde tescili gerçekleştirilmektedir. |
| 16 | Ölüm | 1. Sağlık kuruluşlarınca teslim edilecek iki adet MERNİS ölüm formu. |
| 17 | Boşanma | 1. Mahkemece Müdürlüğümüze teslim edilecek iki adet kesinleşmiş mahkeme kararı. |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:

İsim :Cemalettin SANDIKÇI İsim : Serkan KEÇELİ

Unvan :Nüfus Müdürü Unvan : Kaymakam

Adres :İsmetpaşa Mah.Cumhuriyet Alanı No:4 Kat: 2 Adres : İsmetpaşa Mah.Cumhuriyet Alanı No:4 Kat: 3

Tel : 03725560363 Tel : 03725561011

Faks : 03725560363 Faks : 03725563552

E-Posta :devrek67@nvi.gov.tr E-Posta : devrekkaymakam@gmail.com